



## เจ้าหน้าที่ธุรการ-ประสานงานขาย

จำนวน 2 อัตรา

### ระดับเงินเดือน

10,000-17,000 บาท

### ลักษณะการทำงาน

1. ประสานงานขายต่างๆของบริษัท
2. จัดทำใบเสนอราคา ติดต่อประสานงานลูกค้า
3. ทำใบเบิก จัดสินค้า แพคสินค้า อัปเดตสต็อคสินค้า เปิดบิลขายสินค้า
4. รับเข้า-นำเข้าสินค้าเข้าคลัง
5. สามารถออกนอกสถานที่ได้ ไปพบลูกค้า จัดส่งสินค้า
6. สามารถทำงานล่วงเวลาได้
7. ตอบคำถาม ให้คำปรึกษาลูกค้า ผ่านช่องทางต่างๆของบริษัท
8. ถ่ายรูปสินค้า เพื่อนำเสนอลูกค้า
9. กรอกเอกสาร บันทึกบัญชี
10. จัดทำและจัดเก็บเอกสารต่างๆทั่วไปของบริษัท
11. ประสานงานต่างๆกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
12. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติผู้สมัคร

1. เพศหญิง หรือ ชาย อายุ 20-40 ปี
2. การศึกษา ปวช. ปวส. ปริญญาตรี
3. บุคลิกดี คล่องแคล่ว สามารถออกไปทำงานนอกสถานที่ได้
4. สุขภาพแข็งแรง สามารถยกของ แพคของได้
5. มีประสบการณ์ด้านงานขาย และ การขายออนไลน์จะพิจารณาเป็นพิเศษ
6. ซื่อสัตย์ คล่องแคล่ว มีไหวพริบในการแก้ปัญหา
7. สามารถใช้ Microsoft Office (Words, Excel, PowerPoint) ได้
8. ถ้ามีรถยนต์ส่วนตัวจะพิจารณาเป็นพิเศษ

### สวัสดิการ

ประกันสังคม, ค่าเดินทาง, วันหยุดประจำปีของบริษัท

### สถานที่ปฏิบัติงาน

ทำงานวันจันทร์-วันเสาร์ เวลา 08.30-17.30 น.

39/38 หมู่ที่ 4 ตำบลบางพลับ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

### ติดต่อสอบถาม/สมัครงาน

Line : @vivasunsports

Facebook : vivasunsports

Email : [info@vivasunsports.com](mailto:info@vivasunsports.com)

โทรสอบถาม นัดสัมภาษณ์ [02-046-1717] หรือ สมัครด้วยตนเอง ติดต่อที่บริษัทโดยตรง